

Кировское областное государственное общеобразовательное автономное
учреждение «Средняя школа г. Лузы»

Принято
Решение Педагогического совета
Протокол № 6 от 12.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОАУ «СШ г. Лузы»
А.В. Амосова
Приказ № 01-07/1-4 от 12.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Средняя школа г. Лузы»

Кировская область
г. Луза
2016 год

1. Основные положения

1.1. Совет Школы осуществляет общее руководство Школой. Совет КОГОАУ СШ г Лузы - является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Законом Российской Федерации "Об образовании",

иными федеральными законами,

иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

Законами и нормативными актами правительства Кировской области;

Постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами министерства образования Кировской области;

Уставом Школы,

настоящим Положением,

иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета

Компетенция Совета Школы:

определение приоритетных направлений деятельности Школы,

рассмотрение и принятие программы развития Школы, образовательной программы, реализуемой Школой самостоятельно;

решение вопросов укрепления материальной базы Школы и привлечение дополнительных финансовых средств

определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

заслушивание председателя о проделанной работе;

заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития Школы, об исполнении выполнения государственного

задания;

при необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;

решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Школе;

разработка, обсуждение и принятие локальных правовых актов Школы, не относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, а также внесение в них дополнений и изменений;

рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;

содействие развитию инициативы коллектива;

согласование сдачи Школой в аренду закрепленных за ним объектов собственности;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы в рамках своей компетенции.

Для осуществления своих задач Совет:

согласовывает компонент школы государственного стандарта общего образования и профили обучения.

утверждает основные направления (программу) развития Школы.

представляет совместно с директором интересы школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Школы.

директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

в случае возникновения разногласий между Советом и директором школы, которые не были урегулированы путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Состав и формирование Совета

В состав Совета Школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

Совет Школы избирается в количестве 15 человек сроком на один год. Заседания Совета Школы проводятся не реже одного раза в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета

количестве 5 человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании количестве 5 человек; обучающиеся на классном собрании параллели по 2 человека от 10-11 классов и 1 человек от 9 классов.

Совет Школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора. Директор Школы входит в состав Совета по должности. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Председатель руководит работой Совета Школы, проводит его заседания.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

На первом заседании Совета избираются председатель Совета и секретарь Совета, являющийся одновременно заместителем председателя Совета и отвечающий за ведение документации Совета.

Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

Довыборы при выбытии выборных членов осуществляются в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета. Обучающиеся, директор Школы, заместители директора не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его секретарь Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя Совета, директора Школы, уполномоченным по правам участников образовательного процесса, учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов Школы коллектива. Спорные вопросы, возникшие между Советом Школы и администрацией, разрешаются на конференции или в конфликтной комиссии, создаваемой учредителем.

5.3. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины от присутствующих.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.5. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Директора школы.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

5.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета,
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования,
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.