

**Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя школа г. Лузы»**

Принято
Решение Педагогического совета
Протокол № 6 от 12.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОАУ СШ г. Лузы
Л.В. Амосова
Приказ № 01-07/1-4 от 12.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Кировского областного государственного
общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя школа г. Лузы»

Кировская область
г. Луза
2016 год

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет КОГОАУ СШ г. Лузы (далее – школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления в образовательном учреждении для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы.

1.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ◆ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ◆ определение основных направлений образовательной политики школы;
- ◆ повышение уровня образовательной работы в ОУ;
- ◆ внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ◆ подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;
- ◆ обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- ◆ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи сертификатов об образовании;
- ◆ организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
- ◆ определение направлений взаимодействий с средой.
- ◆ Заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы школы (кроме Программы развития, утверждаемой Советом школы), разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу и представляет их на согласование Совету школы с последующим утверждением директора, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об

охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, о допуске учащихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года и промежуточной аттестации, об установлении углубленного обучения в 7-9 классах, профиля обучения в 10-11-х классах, о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документов об образовании, о награждении обучающихся, проявивших особые успехи в учении.

2. Состав Педагогического совета и организация работы.

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы. Председателем Педагогического Совета является директор школы.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 1 раза в триместр.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих при наличии на заседании 50% его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педагогического совета.

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом, который прописывается в приложениях к протоколам педагогического совета.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и Печатью образовательного учреждения.
